



1.1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

1.1.1. Курсовая подготовка.

	Содержание работы	сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам.по УР, руководители МО	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов.	ежеквартально	Зам.по УР	Отчеты в Комитет ЛО
<b>1.2.</b>	<b>Совершенствование педагогического мастерства</b>			
	Цель: Повышение уровня компетенции педагогов.  Занятие № 1. Усовершенствование коррекционного дневника(дневника динамического наблюдения) группой руководителей методических объединений	Сентябрь	Зам.директора по УР и ВР, руководители МО	Дневник сопровождения учащегося в соответствии с ФАООП
<b>1.1.2.</b>	<b>Аттестация педагогических работников.</b>			
	<b>ЦЕЛЬ :</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР	Принятия решения о прохождении аттестации

	аттестаций»			педагогами.
2.	Групповая консультация по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений.
3.	Установление списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024уч.г. (первое полугодие)	сентябрь	Зам.директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников.
4.	Оформление электронной папки по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УР	Систематизация материалов к аттестации.
5.	Издание приказа : «Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию»	сентябрь	Зам.директора по УР	Издание проекта приказа
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы-интерната, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графика	Аттестуемые учителя, воспитатели	Материал для экспертных заключений.
7.	Теоретический семинар «нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	апрель	Зам.директора по. УР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.
<b>1.1.3.</b>	<b>Обобщение опыта работы учителей и воспитателей</b>			
	Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Формирование методического банка	ноябрь	Зам.директора по	Тезисы выступлений, конспекты,

	материалов обучения и воспитания		УР	доклады, видеофильмы и т. д.
2.	<p>Представление опыта на МО (согласно тематического плана по четвертям):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Особенности контингента обучающихся в 2023-2024 учебном году (диагностические данные)</li> <li>❖ Актуализация форм и методов работы в соответствии с ФАООП утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</li> <li>❖ Результаты школьной адаптации 1 и 5 классов</li> <li>❖ Динамические показатели начальной школы ( 1 и 2 вариант)</li> <li>❖ Особенности социальной адаптации и интеграции в рамках «Профориентации» обучающихся с интеллектуальной недостаточностью.</li> <li>❖ Рекомендации по обучению и</li> </ul>	<p>Заседания МО</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по УР и ВР</p>	<p>Выработка рекомендаций для внедрения новейших педагогических инновационных технологий</p>

	воспитанию обучающихся по итогу мониторинга			
3.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель-дефектолог года»	январь	Зам.директора по УР	Участие в конкурсе
4.	Участие в итоговой конференции педагогов, воспитателей.	апрель	Зам.директора по УР и ВР, рук.МО	Рекомендации для учителей, воспитателей.
<b>1.1.4. Предметные недели</b>				
ЦЕЛЬ: «развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, с использованием информационных технологий» (в рамках одного класса, группы)				
1.	Физкультуры	сентябрь		
2.	География, биология, природоведение (Мир природы и человека)	октябрь		
3.	Мир Истории и История Отечества	ноябрь	Зам.директора по УР, учителя предметники.	1.Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4.	Русского языка	декабрь	Руководители МО	2.Аналитические справки
5.	Музыки и рисования	январь		
6.	ОСЖ	февраль		
7.	Математика	Февраль		

8.	Трудового обучения	март		
9.	Чтения (литературного чтения)	март		
<b>1.1.5.</b>	<b>Методический месячник</b>			
	<b>ЦЕЛЬ:</b> Распространения опыта работы			
1	Формирования банка публикаций	Декабрь, март	Зам.директора по УР и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
<b>1.1.6.</b>	<b>Методические семинары</b>			
	<b>ЦЕЛЬ:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1	Школьная адаптация у обучающихся с ТМНР	ноябрь	Зам.директора по УР и ВР	Повышение уровня начинающих учителей, воспитателей в области методики преподавания, воспитания
2	Преємственность в работе педагогов по обучению переносу имеющихся умений, навыков обучающихся в образовательном процессе	февраль	Зам.директора по УР и ВР	Повышение эффективности использования технологии развивающего обучения.
3	Методы и приемы развития сенсорных и психомоторных процессов у обучающихся	апрель	Зам.директора по УР и ВР	Повышение уровня компетентности педагогов
<b>1.1.7.</b>	<b>Методические советы</b>			
	<b>ЦЕЛЬ:</b> Реализация задач методической работы на текущий год			

1	Утверждение плана методической работы на 2023-2024уч.г.	август	Зам.директора по УР и ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Утверждение графика проведения предметных недель	Август-сентябрь	Зам.директора по УР и ВР	Обеспечение организованного проведения предметных недель.
3	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	В течение года	Зам.директора по УР и ВР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей. Мониторинг успешности работы педагогов (отчеты по четвертям)
<b>1.1.8. Работа методического кабинета</b>				
ЦЕЛЬ: «формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя, воспитателя к необходимой информации и систематического обмена опытом»				
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам.директора по УР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам.директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, материалов по аттестации педагогов	Декабрь, март	Зам.директора по УР,	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставки методической	В течение года	Зам.директора по	Оказание помощи учителям,

	литературы, выставок-консультаций по запросам педагогических работ.		УР и ВР, руководители МО	воспитателям в работе, молодым специалистам
5	Анализ результативности дневника сопровождения обучающихся, внесение изменений и дополнений	Раз в четверть	Зам.директора по УР и ВР, руководители МО	Повышение эффективности коррекционной работы
<b>2.</b>	<b>Взаимодействие с РМЦ Всеволожского р-на/ с СОШ</b>			
	<b>Цель: Обмен опытом</b>			
2.1.	Проведение семинаров, мастер-классов	В течение года	Зам.директора по УР и ВР, руководители МО	Оказание помощи ОО в рамках плана совместной работы по внедрению ФАООП
3.	<b>Проектная деятельность</b>			
	<b>Цель:</b> Развитие учреждения, повышение качества предоставляемых комплексных образовательных услуг и обеспечение социальной адаптации и интеграции обучающихся с ОВЗ в рамках реализации государственной образовательной и социальной политики в отношении обучающихся, воспитанников и их семей.			
3.1.	Разработка программы развития ГБОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»	Сентябрь	Зам.директора по УР Творческая группа педагогов	Программа развития учреждения на 2024
3.2.	Подведение итогов о проделанной работе	май	Кураторы проектов	Методический банк данных, публикации

## ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Аттестация на первую половину 2023-2024уч.г.

№	ФИО	Должность	категория	Подпись
1	Цыбулева Ю.В.	Учитель-логопед	высшая категория	
2	Абдурашитова А.Т.	Учитель начальных классов	высшая категория, категория	
3	Сычева А.Н.	тьютор	высшая категория	
4	Буркова М.В.	Учитель-начальных классов	Высшая категория	
5	Корзова В.В.	Учитель начальных классов	высшая категория	
6	Кириченко А.С.	Учитель АФК	Левая категория	
7	Петрова А.Н.	Учитель-дефектолог	Левая категория	
8	Коваленко Н.Н.	воспитатель	Левая категория	

График КПК на первую половину 2023-2024уч.г.

№	ФИО	Должность	Название курса и где	Подпись
1	Алифанова И.Б.	Учитель-дефектолог	III «АОУ ДПО «АОИРО», «Дефектология» (специальное образование)	
			проходит, кв-во часов.	